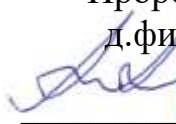


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

**Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных
курсов по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Стратегическое управление организацией
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Иркутск 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1. Методы принятия решений

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Методы принятия решений» является понимание процесса и методов разработки и принятия эффективных решений в условиях конкурентной среды, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности магистранта. Дисциплина развивает критическое мышление путем детального анализа проблемных ситуаций, а также дает возможность изучать и прогнозировать процессы и явления, возникающие в любой области деятельности магистрантов. Такое направление способствует формированию умений и навыков исследования широкого спектра прикладных задач, требующих выработки наилучших стратегий действий.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами"
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	1. Методологические основы системного анализа 2. Моделирование в системном анализе. Проблемные ситуации 3. Методы критического анализа проблемных ситуаций 4. Модели и методы принятия решений. Выбор стратегии действий в условиях определенности 5. Выбор стратегии действий в условиях неопределенности, риска и недостатка информации 6. Выбор стратегии действий в условиях многокритериальности 7. Экспертные методы принятия решений. Ответственность лиц, принимающих решения
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 2 на 60 баллов, тест - 1

	на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.2. Управление проектами

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны — как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов. Задачи освоения дисциплины состоят в формировании способности: - определять основные методы разработки и реализации проекта; - определять ресурсы проекта, разрабатывать решения по управлению стоимостью и ресурсами проекта, выявлять риски проекта; - организовывать работу команды для реализации проекта.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Методы принятия решений", "Профессиональная коммуникация"
Формируемые компетенции	УК-2, УК-3
Содержание дисциплины	1. Стратегия организации и выбор проекта 2. Управление ресурсами и стоимостью проекта 3. Управление рисками проекта 4. Лидерство и управление проектом 5. Управление проектными командами 6. Проектное партнерство 7. Мониторинг и аудит проекта
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, проект, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), СПО численных вычислений (http://www.scilab.org/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS

	Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 9 баллов, кейс-study - 3 на 27 баллов, проект - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 10 баллов, творческое задание - 1 на 9 баллов, тест - 7 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3. Профессиональная коммуникация

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений, навыков, коммуникативных качеств, обеспечивающих готовность к эффективным профессиональным коммуникациям, в том числе в сфере межкультурного делового взаимодействия.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами"
Формируемые компетенции	УК-4, УК-5
Содержание дисциплины	1. Психологические характеристики процесса общения. Построение эффективной деловой коммуникации. 2. Специфика межкультурных контактов. Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности. Межкультурные конфликты, их причины и способы управления. 3. Коммуникативная компетентность. Навыки и умения профессиональной коммуникации. 4. Психологическое влияние и противостояние влиянию в профессиональной коммуникации. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние. 5. Публичное выступление. Барьеры и ошибки коммуникации. 6. Основные формы делового общения. 7. Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Библиотека Психфактор (библиотека научной литературы по массмедиа, СМИ, пропаганде, философии, психологии массовой коммуникации, журналистики) (http://psyfactor.org/lybr.htm). При изучении дисциплины используются следующие

	программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, кейс-study - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 15 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 5 баллов, тренажер - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.4. Управление карьерой

Цели освоения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у обучающихся способности эффективного управления профессиональной карьерой в целях саморазвития и самоорганизации. Задачи дисциплины - ознакомление обучающихся с основными методами (инструментами) самоанализа, формирование умений и навыков самооценки, определения приоритетов собственной деятельности, эффективного управления личными ресурсами.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Лидерство и командообразование"
Формируемые компетенции	УК-6
Содержание дисциплины	1. Самоанализ как основа успешной профессиональной деятельности 2. Определение приоритетов деятельности 3. Способы совершенствования деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-xecutive.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, творческое задание - 3 на 37 баллов, тест - 3 на 25 баллов, тренажер - 4 на 28 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.5. Теория организации и организационное поведение

Цели освоения дисциплины	Теория организации и организационное поведение – полидисциплинарный курс, формирующий целостное представление о поведении, структурах и процессах, протекающих в организации. Данный курс основан на использовании как макро, так и микро подходов к изучению организационного поведения в целях повышения эффективности управления организацией. Курс является неотъемлемой частью подготовки менеджеров и предназначен для овладения знаниями и практическими навыками в области организационного поведения, знакомства с процессами управления поведением людей в организациях в России и за рубежом. Целью освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является формирование знаний и умений в области управления людьми для повышения индивидуальной, групповой и организационной эффективности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Гибкие технологии управления проектами", "Менеджмент, ориентированный на рынок"
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-3
Содержание дисциплины	1.1. Введение в мезотеорию 1.2. Основные характеристики организации 2.3. Личность в организации 2.4. Восприятие и управление впечатлением 2.5. Ценности и установки персонала 2.6. Мотивация персонала и результативность организации 3.7. Власть и политика 3.8. Групповое поведение 3.9. Многообразие рабочей силы в организации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 15 баллов, творческое задание - 3 на 21 баллов, тест - 8 на 43 баллов, тренажер - 5 на 21 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.6. Исследование рынков

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины Исследование рынков является приобретение знаний, умений и навыков проектирования и проведения маркетинговых исследований рынка, для выполнения научно-исследовательских проектов
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Бренд-менеджмент"
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-5
Содержание дисциплины	1. Процесс и проблемы обоснования, планирования и организации исследования (лекция 1-2) 2. Источники и методы сбора информации, проблемы их использования (лекция 3-4) 3. Проблемы выборочных исследований, анализ полученных данных и отчет об исследовании (лекция 5-6)
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, проект, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" (http://www.ict.edu.ru/lib/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Журнал »Маркетинг в России и за рубежом» (http://www.cfin.ru/press/marketing/), ЕМИСС Государственная статистика (https://fedstat.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 6 баллов, проект - 6 на 74 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.7. Методы научных исследований в управленческой деятельности

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Методы научных исследований» является получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно сознательно ориентироваться в явлениях и процессах жизни организаций, использовать прикладные
---------------------------------	---

	методы исследования для выработки эффективных управленческих решений. Знание общих методов научного исследования служит исходной предпосылкой успешного решения частных научных и практических проблем.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-5
Содержание дисциплины	1. Научное исследование. Основные характеристики научного исследования. Тенденции развития и использования информационных технологий в научной деятельности 2. Методы проведения и оценка результатов научных исследований. Направления применения информационно-цифровых технологий. 3. Программа, технология и этапы проведения исследования, структурные представления результатов исследования. Возможности Интернет-ресурсов и программных продуктов.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 6 баллов, творческое задание - 8 на 60 баллов, тест - 3 на 34 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.8. Управленческая экономика

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Управленческая экономика» являются: • формирование у студентов умения использовать экономические понятия и методы анализа при выработке и принятии управленческих решений. • теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием; • формирование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли; • приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений; • моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы;
---------------------------------	--

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Гибкие технологии управления проектами"
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-3
Содержание дисциплины	1. Фирма, ее цели и поведение 2. Спрос и предложение на рынке. 3. Принятие управленческих решений в различных условиях 4. Государство и рыночная экономика
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), База данных СИПРИ (Stockholm International Peace Research Institute) (https://www.sipri.org/databases). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 7 на 54 баллов, тест - 3 на 32 баллов, эссе - 1 на 14 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.9. Стратегический менеджмент

Цели освоения дисциплины	Цель: формирование навыков и умений по стратегическому управлению компанией. Задачи: определять уровень нестабильности внешней среды и подбирать необходимый класс стратегий; формулировать стратегии корпоративного и делового уровня; использовать матричные и аналитические методы при разработке стратегий; уметь создавать базы данных для принятия стратегических решений.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-4
Содержание дисциплины	1. Эволюция развития стратегического управления 2. Маркетинговая среда и современные подходы к ее оценке при стратегическом планировании 3. Разработка стратегии 4. Реализация стратегии
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, отчет, проект, творческое

	задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, отчет - 1 на 25 баллов, проект - 1 на 10 баллов, творческое задание - 6 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.1. Методы и модели разработки управленческих решений

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является: - формирование представлений об управленческих решениях, разработанных в рамках современной отечественной методологии; - овладение теоретическими знаниями в области управленческих решений; - формирование навыков принятия управленческих решений в новых сферах деятельности; - освоение основных методов принятия оптимальных решений как совокупности математических и численных методов, ориентированных на нахождение наилучших вариантов из множества альтернатив в условиях риска и неопределенности; - приобретение практических навыков по использованию всесторонней компьютерной поддержке при принятии управленческих решений.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Теоретические основы разработки управленческих решений 2. Теории и модели принятия решений 3. Технологии принятия решений 4. Наиболее известные модели теории игр 5. Экспертные оценки при разработке решений 6. Разработка функциональных решений 7. Принятие стратегических управленческих решений 8. Рефлексия и принятие решения 9. Реализация решений и ответственность руководителя 10. Эффективность управленческих решений
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС -

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Программа для анализа и прогнозов . финансового состояния (Альт-Финанс,), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Программа для разработки и анализа инвестиционных проектов (Альт-Инвест).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 10 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 10 на 30 баллов, тест - 10 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.У.2. Менеджмент, ориентированный на рынок**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Менеджмент, ориентированный на рынок» является формирование знаний и умений, связанных с разработкой такого рыночного предложения, которое способно решить потребительские проблемы с максимально полным уровнем удовлетворения клиента, при условии эффективного использования ресурсов и свободного конкурентного обмена ценностями. Клиент рассматривается как индивидуум, обладающий специфическим набором потребностей, максимально удовлетворить которые можно изучая его ожидания. Организация должна стремиться их удовлетворить ради достижения внутренней и внешней результативности, понимать особенности реализации управленческих функций, сущность активного конкурентного поведения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Теория организации и организационное поведение"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Роль маркетинга в компании в рыночной экономике 2. Покупательское поведение и процесс принятия решения о покупке. Предпосылки рыночно ориентированных стратегий. 3. Конкуренция и конкурентоспособность современной организации. Стратегии получения конкурентных

	преимуществ 4. Формирование рыночной стратегии. Современные стратегии организации и их понимание. 5. Стратегический план маркетинга 6. Ориентация на рынок при принятии решений по комплексу маркетинга 7. Менеджмент взаимоотношений 8. Эффективность и результативность менеджмента, ориентированного на рынок
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, проект, расчетно-графическая работа, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Создания графических схем и диаграмм (MS Visio Professional), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 4 баллов, кейс-study - 4 на 18 баллов, проект - 1 на 7 баллов, расчетно-графическая работа - 2 на 8 баллов, творческое задание - 4 на 20 баллов, тест - 2 на 40 баллов, эссе - 1 на 3 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.3. Гибкие технологии управления проектами

Цели освоения дисциплины	Целью дисциплины Гибкое управление проектами является дать магистрантам общее представление гибких методологий управления проектами, обеспечить систематизацию знаний об основных методологиях гибкого управления проектами и дать навыки использования основных практик гибкого управления проектами.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Теория организации и организационное поведение", "Управление человеческими ресурсами", "Управленческая экономика"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Введение в Agile 2. Выбор жизненного цикла

	3. Реализация Agile 4. Реализация Agile. Поставка в среде Agile 5. Организационные соображения для гибкости проекта
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 20 баллов, творческое задание - 11 на 80 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.4. Предпринимательство в современных организациях

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование знаний, умений и навыков, связанных с организацией, экономическими, юридическими и финансовыми аспектами ведения бизнеса. Особое внимание уделено обучению студентов разработке бизнес-плана. В процессе изучения дисциплины также ставится цель формирования у студентов навыков в области моделирования бизнеса, направленного на повышение его эффективности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Основы организации бизнеса 2. Бизнес-планирование в современных условиях. 3. Особенности разработки разделов бизнес-плана. 4. Особенности расчета финансового плана бизнес-плана. 5. Оценка эффективности бизнес-плана инвестиционного проекта. 6. Операционный анализ в принятии бизнес-решений. 7. Моделирование ассортиментной и ценовой политики предприятия. Моделирование ассортиментной и ценовой политики предприятия.
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое

(модуля)	издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Программа для разработки и анализа инвестиционных проектов (Альт-Инвест), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 5 баллов, проект - 5 на 64 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 16 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.У.5. Оценка эффективности управления**

Цели освоения дисциплины	Цель: формирование навыков по оценке эффективности управления организацией. Задачи: овладеть навыками качественного и количественного анализа; оценивать изменения в хозяйственных процессах деятельности организации; определять показатели для оценки хозяйственной деятельности организации; систематизировать выводы по результатам проведенного анализа. создавать детерминированные модели оценки
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Оценка эффективности управления как процесс 2. Методы и приемы, используемые при оценке эффективности 3. Оценка внешних и внутренних условий деятельности 4. Оценка уровня деловой активности 5. Оценка эффективности использования ресурсов 6. Оценка эффективности управления деятельностью компании 7. Оценка эффективности управления имуществом и средствами компании
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 4 на 50 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 5 баллов,

	лабораторная работа - 3 на 45 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Управление человеческими ресурсами

Цели освоения дисциплины	Цель преподавания учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» состоит в том, чтобы способствовать формированию у будущих менеджеров мышления, ориентированного на создание благоприятной для человека трудовой среды, становление отношений социального партнерства, обеспечение эффективного, социально ориентированного управления. Задачи изучения учебной дисциплины - ознакомить студентов с общими принципами и методами управления персоналом, сформировать навыки использования современных технологий в области управления персоналом.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Гибкие технологии управления проектами"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием 1.1. Управление персоналом как часть общего управления 1.2. Развитие теории управления персоналом 2. Технологии управления персоналом 2.1. Стратегическое управление персоналом организации 2.2. Планирование работы с персоналом 2.3. Отбор персонала 2.4. Адаптация персонала 2.5. Оценка результативности персонала 2.6. Обучение и развитие персонала 2.7. Планирование деловой карьеры 2.8. Оценка эффективности системы управления персоналом в организации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), "Экономическая социология" (http://ecsoc.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS

	Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 4 на 37 баллов, творческое задание - 5 на 27 баллов, тест - 4 на 21 баллов, эссе - 1 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Управление человеческими ресурсами в международных компаниях

Цели освоения дисциплины	Цель преподавания учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами в международных компаниях» состоит в том, чтобы способствовать формированию у будущих менеджеров компетенций, связанных со способностью управлять международными (интернациональными) группами и командами сотрудников, понимая отличия в подходах к использованию функций управления персоналом. Задачи изучения учебной дисциплины - познакомить студентов с общими и особенными принципами и методами управления персоналом в международных компаниях, сформировать навыки использования современных технологий в области управления персоналом на основе зарубежных практик.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием / Place and Role of HRM in company management 1.1. Управление персоналом как часть общего управления. / Introduction to course. Meaning and Role of Human Resource Management today. Human Resource issues in doing global business. 1.2. Развитие теории управления персоналом / International Practices in HRM 2. Технологии управления персоналом / HRM applications 2.1. Стратегическое управление персоналом организации / Human Resource Management and Strategic Management 2.2. Планирование работы с персоналом / Staff Planning 2.3. Отбор персонала / Personnel Selection 2.4. Адаптация персонала / Personnel Adoption 2.5. Оценка результативности персонала / Performance management 2.6. Обучение и развитие персонала / Learning and Development: Lifelong Learning and Doing. Specialized training arrangements. 2.7. Планирование деловой карьеры / Career development 2.8. Оценка эффективности системы управления персоналом в организации / Managing successfully across cultures.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная

	работа, кейс-study, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), "Экономическая социология" (http://ecsoc.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 4 на 37 баллов, творческое задание - 5 на 27 баллов, тест - 4 на 21 баллов, эссе - 1 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Бренд-менеджмент

Цели освоения дисциплины	Формирование у студентов основных теоретических знаний общей системы бренда как элемента экономических отношений. развитие ключевых компетенций в области бренд-менеджмента, т.е. выработка у студентов профессионального взгляда на деятельность по созданию и управлению брендами, определению их позиционирования и имиджа, управлению их развитием с учетом маркетинговых стратегий компаний.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Исследование рынков"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Современные концепции бренд-менеджмента. 2. Типы брендов и стратегии брендинга. Портфель брендов компании, архитектура и роли брендов. 3. Разработка платформы бренда. 4. Разработка системы идентификации бренда. 5. Маркетинговые коммуникации и их роль в создании и продвижении бренда.
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, творческое задание, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS

	Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 20 баллов, контрольная работа - 2 на 35 баллов, творческое задание - 1 на 25 баллов, эссе - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Лидерство и командообразование

Цели освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины: развитие лидерского потенциала и навыков работы в команде Задачи: ознакомить обучающихся с основными теориями лидерства, принципами командообразования и примерами успешных практик сформировать умения работы в команде, реализации своей роли с учетом индивидуальных характеристик личности на основе самодиагностики способствовать формированию у обучающихся навыков работы в команде, реализации лидерского потенциала
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление карьерой"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Лидерство в современной организации 2. Основные теории лидерства 3. Управление малыми группами 4. Роль лидера в процессе формирования и управления командой 5. Основные принципы командообразования 6. Особенности деятельности разных видов команд в организациях 7. Эффективная командная работа
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест, тренажер, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-xecutive.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля	доклад, сообщение - 2 на 10 баллов, кейс-study - 1 на 5

успеваемости студентов	баллов, творческое задание - 2 на 14 баллов, тест - 6 на 30 баллов, тренажер - 5 на 31 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация программы практики Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Цель практики	При прохождении практики студент магистратуры должен быть подготовлен к решению следующих задач: 1. Сбор информации, связанной с организационной формой, миссией, структурой организации, основными направлениями ее деятельности, историей развития. 2. Изучение существующей организационно-правовой формы организации, описание ее достоинств и недостатков, формирование возможного проблемного поля для будущего проектирования. 3. Изучение федеральных, отраслевых, организационных нормативных, инструктивных и методических материалов, на основании которых осуществляется деятельность организации – места практики. 4. Систематизация собранных материалов в соответствии со структурой отчета по практике. Перечень задач может быть расширен и уточнен в зависимости от специфики объекта исследования и требований руководителя практики от организации - места прохождения практики. В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи учебной практики состоят в: • формировании представления о специфике деятельности организации; • подготовке обучающегося к самостоятельной аналитической работе; • формировании знаний, умений и навыков по получению первичных профессиональных умений и навыков, исходя из задач конкретного исследования.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Теория организации и организационное поведение", "Управленческая экономика"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный
Перечень информационных	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное

технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.2. Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Цель практики	Цель состоит в закреплении полученных знаний по дисциплинам программы, подготовке обучающего к проведению исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы, приобретении опыта в исследовании актуальной научно-практической проблемы, составляющей предмет ВКР. НИР при прохождении практики связана с определением реальной проблемной ситуации и с разработкой программы собственного исследования. При осуществлении научно-исследовательской работы студент магистратуры должен быть подготовлен к решению следующих задач: 1. Выявлению и формулированию актуальных научно-практических проблем. 2. Разработке программы научно-практического исследования и разработки, организации их выполнения. 3. Выбору или разработке методов и инструментов проведения исследований и анализу их результатов. 4. Поиску, сбору, обработке, анализу и систематизации информации по направлению исследования. 5. Подготовке обзоров, отчетов и научных публикаций. 6. Приобретению навыков работы над академическими текстами. В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи научно-исследовательской практики состоят в: • формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской и практической деятельности в области стратегического управления организацией; • подготовке обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе с применением современных методов и инструментов проведения исследований; • формировании требуемых компетенций; • формировании знаний, умений и навыков по овладению методами и методиками научно-исследовательской работы, исходя из задач конкретного исследования; • вовлечении студента магистратуры в практику
----------------------	---

	научно-исследовательских работ, проводимых в исследуемой организации, на кафедре университета, в лаборатории, инкубаторе и т.п.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап. Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов 2. Основной этап. Планирование работы. Обсуждение идеи исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Обсуждение проблем системы управления в рамках исследуемой организации. Выбор темы исследования. Тематическая консультация 1. Уточнение темы и методики проведения исследования. Составление плана работы над ВКР. 3. Основной этап. Проведение работы. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Работа с каталогами и базами данных. Тематическая консультация 2. Составление библиографического списка, корректировка плана 1 главы диссертации. Проведение кабинетного исследования (работа с литературой и базами данных). Анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования. 3. Основной этап 4. Заключительный этап. Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета. Тематическая консультация 3. Представление и защита отчета по практике
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.3. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Цель практики	Технологическая практика – блок программы магистратуры, который в полном объеме относится к вариативной части программы. При реализации программы магистерской подготовки технологическая (проектно-технологическая) практика осуществляется в форме производственной практики, которая проводится на 2 курсе. Технологическая практика является составной частью ОПОП.. В результате прохождения практики студент магистратуры должен приобрести профессиональные компетенции, достаточные для сбора и анализа данных, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, и обоснования комплекса мер, направленных на решение управленческих и исследовательских задач в соответствии с темой магистерского исследования. В результате прохождения практики студент должен выбрать метод/методику, собрать, обработать и проанализировать данные, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, в целях решения конкретной управленческой или исследовательской задачи, избранной студентом для подготовки магистерской диссертации. Технологическая практика является основой для обоснования и подготовки главы 3 магистерской диссертации (согласно теме работы), написанию которой посвящена последующая преддипломная практика. В процессе прохождения практики студент должен получить технологические умения и навыки для решения следующих задач в аспекте темы магистерского исследования исходя из предложенного перечня в соответствии с компетенциями ФГОС ВО: - уметь разрабатывать методику, собирать, обрабатывать и анализировать данные, используя адекватные задаче исследования системы и методы, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы - владеть навыками работы с данными, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, для решения управленческих задач Перечень задач может быть расширен и уточнен в зависимости от темы магистерского исследования. Студенты магистратуры, обучающиеся по целевому н
Место практики в структуре образовательной программы	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 2-м курсе во

и трудоемкость в зачетных единицах	2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Теория организации и организационное поведение", "Стратегический менеджмент"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-2
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап 2.1. Основной этап (проектно-технологический) 2.2. Основной этап (Аналитический) 3. Заключительный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.4. Производственная практика (преддипломная практика)

Цель практики	Преддипломная практика проводится с целью обеспечения тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, приобретения ими опыта практической деятельности в соответствии с особенностями магистерской программы, создания условий для формирования компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы. В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи преддипломной практики состоят в: • Подготовке кратких выводов по результатам проведенного анализа; • Формулировании конкретной управленческой проблемы на основе анализа деятельности организации; • Разработке стратегии (проекта, программы) изменений, способствующих решению выявленной проблемы; • Экономическому обоснованию предлагаемых решений.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Теория организации и организационное поведение",

	"Управление человеческими ресурсами", "Управленческая экономика", "Менеджмент, ориентированный на рынок", "Оценка эффективности управления", "Стратегический менеджмент"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-3, ОПК-4
Содержание (этапы) практики	1. Предварительный 2. Основной 3. Заключительный
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.У.1. Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)

Цель практики	Формирование навыков и умений по поиску, анализу и оценке информации для последующей подготовки и принятия решений в области стратегического и оперативного управления организацией В процессе прохождения практики студент должен формирует умения и навыки при решении следующих задач. 1. Поиск, сбор, анализ и синтез информации, характеризующей деловую активность и эффективность экономического агента 2. Поиск, сбор, анализ и синтез информации, характеризующей внешнюю среду экономического агента. 3. Изучение основных параметров, критериев, позволяющих оценить объем, структуру и взаимосвязи хозяйственных процессов экономического агента и его эффективность. 4. Выявить сложившиеся тенденции в происходящих хозяйственных процессах экономического агента и его внешней среде. 5. Определить основные причины изменений в эффективности хозяйственной деятельности экономического агента. 6. Обобщение и систематизация полученных результатов исследования деятельности экономического агента.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре.

единицах	Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Исследование рынков", "Управление человеческими ресурсами", "Управленческая экономика", "Менеджмент, ориентированный на рынок", "Оценка эффективности управления", "Стратегический менеджмент"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы Государственной итоговой аттестации

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования. Трудоемкость ГИА составляет 9 зач. ед.
Формируемые компетенции	
Содержание программы	1. Общие положения 2. Порядок проведения ГИА 3. Примерные темы ВКР 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР 5. Литература 6. Методические указания по подготовке ВКР 7. Требования к оформлению ВКР Приложения (шаблоны документов)
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Формы итоговой аттестации	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.1. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум

Цели освоения дисциплины	Цель сформировать умения и навыки эффективного
---------------------------------	--

	поведения в процессе общения. Задачи 1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации. 2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий. 3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества. 4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-4
Содержание дисциплины	1. Социально-психологические характеристики общения 2. Речь в социальном взаимодействии 3. Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков 4. Психология конфликта 5. Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы. 6. Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления. 7. Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия. 8. Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения. 9. Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование.
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тренажер
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 3 на 40 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 20 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.2. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья

Цели освоения дисциплины	Целью освоения курса является изучение основ психологии здоровья, с основными теоретическими концепциями социального и психического здоровья как сложного и многогранного явления и понятия, с мерами и методами сохранения и повышения уровня здоровья.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-6
Содержание дисциплины	1. Введение в предмет. Основы социального и психологического здоровья как новое научное направление 2. Здоровье человека и его составляющие. Концепции здоровья и болезни 3. Взаимосвязь соматического, психического и социального здоровья. 4. Внутренняя картина здоровья и болезни. Психокоррекционные методы работы с картиной болезни 5. Стресс как фактор дезадаптации организма. Аппаратные методы психокоррекции стресса. 6. Подходы и методы саморегуляции и повышения уровня здоровья
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Библиотека Славы Янко (http://yanko.lib.ru/gum.html). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).
Форма текущего контроля	кейс-study - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия,

успеваемости студентов	полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, лабораторная работа - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.3. Противодействие коррупции

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов представлений, знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте; ознакомление с теоретическими и практическими подходами к противодействию коррупции, способами и методами разработки стратегии противодействия коррупции и путями её применения; изучение материалов отечественной и зарубежной практики противодействия коррупции; обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач по противодействию коррупции в соответствующих направлении обучения (специальности) сферах будущей профессиональной деятельности; формирование нетерпимости к коррупционному поведению.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	1. Понятие коррупции, виды и формы ее проявления 2. Международная практика противодействия коррупции 3. Российская практика противодействия коррупции 4. Соотношение понятий «конфликт интересов» и «коррупция» 5. Оценка уровня и структуры коррупции социологическими методами 6. Изучение коррупции экономическими методами 7. Политические процессы и коррупция 8. Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).

Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 6 на 75 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.